

Profil de poste recherché :

CHARGE DE PROJET ANIMATION (H/F)

Type contrat :	CDD 12 mois (renouvelable) – statut cadre
Temps :	Complet 39 h/semaine
Lieu de travail :	Principauté de Monaco
Disponibilité :	Immédiate
Rémunération :	A définir en fonction de l'expérience et de la formation du candidat
Dépôt des candidatures (CV + lettre de motivation) :	Chargé de projet animation (H/F), 98000 Monaco - Job Details - Indeed Entreprises

**Mettez votre énergie et vos talents au service de la sensibilisation de la jeunesse
pour la protection et la préservation de l'Océan !**

www.oceano.org/

Profil du/de la candidat(e) :

- Titulaire d'un bac+5 : gestion de projets culturels ou associatifs, Institut d'Etudes Politiques/Communication ou d'animation/médiation culturelle et scientifique
- Spécialisation en gestion de projets en général et plus spécifiquement de type coordination de projets jeunesse d'envergure avec des associations, fondations ou ONG
- Une expérience confirmée (minimum 2 ans) dans la conception, coordination, coopération et mise en place d'activités d'animation et de sensibilisation à l'environnement, aux sciences et/ou à la culture

Vos principales missions :

Sous l'autorité du Chef du service Education & Animations, au sein de la Direction du Développement, vous évoluez dans l'un des plus prestigieux musées du monde. Vos principales missions au sein de l'équipe sont les suivantes :

- Prospecter les fondations/associations orientées vers le jeune public afin de développer des projets de coopération et des missions de sensibilisation sur la protection de l'océan et annexes
- Concevoir, piloter, coordonner et veiller à la mise en place des activités/projets en lien avec les orientations stratégiques et les différentes parties prenantes internes et externes
- Définir, évaluer, planifier, optimiser et réajuster les moyens humains et matériels nécessaires au projet en fonction des objectifs, des budgets et assurer leur déploiement en coordination avec les différents services et interlocuteurs
- Créer et gérer les relations avec les organismes partenaires et contribuer à entretenir une bonne communication avec le réseau développé
- Assurer une gestion opérationnelle qualitative en lien avec les autres services du Musée concernés
- Rédiger des contenus, des présentations, des communications et promotions des activités mises en place, envoi de mailings, ...
- Contribuer aux travaux et projets divers développés par le service Education & Animations comme la mise à jour et l'amélioration de contenus existants, etc.
- Réaliser le reporting des projets menés et le suivi des différentes actions mises en œuvre (mise à jour tableaux de bord et outils de reporting).
- Participer aux différentes missions d'accueil et d'animation du service auprès du public visé selon les besoins de service

Votre profil :

- Excellentes qualités d'expression orale en français et anglais courant (autres langues appréciées)
- Qualités relationnelles et de communication reconnues, force de conviction et de proposition
- Sens aiguë de l'organisation, rigueur, capacités d'anticipation et à résoudre des problèmes
- Autonomie et sens des responsabilités, polyvalence et fiabilité
- Bonne gestion du temps et des priorités,
- Qualités rédactionnelles en français confirmées
- Esprit collaboratif, enthousiasme, persévérance, dynamisme
- Créativité, engagement et curiosité intellectuelle (appétence pour les sujets scientifiques, culturels et environnementaux)

- Maîtrise du Pack Office (Word Excel, Powerpoint), de logiciels de gestion de projet type JIRA, de logiciels d'infographie de type InDesign, d'outils de mailings/réseaux sociaux et de statistiques